



**KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

**Nr 2 w Białymstoku**

15-959 Białystok ul. Broniewskiego 14  
tel. 085-65-12-534, 085-65-13-997 fax. 085-65-12-1 67  
[www.ckpzsm.pl](http://www.ckpzsm.pl) e-mail: [ckpzsmbialystok@op.pl](mailto:ckpzsmbialystok@op.pl)

---

# *Regulamin*

*w zakresie przestrzegania*

*porządku i dyscypliny pracy uczniów*

*w*

*Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2*

*w Białymstoku*

*Białystok, 01 września 2005 r.*

## **I. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. *Proces kształcenia praktycznego w Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 w Białymstoku (Centrum), oparty jest o zajęcia z praktycznej nauki zawodu, realizowane na wydziale mechanicznym i samochodowym oraz praktyki zawodowe realizowane w zakładach produkcyjnych.*
2. *Godzina lekcyjna z praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut, a czas trwania nauki zajęć praktycznych w poszczególnych typach szkół określa ramowe programy nauczania.*
3. *Zajęcia praktyczne realizowane w Centrum odbywają się na dwóch zmianach:*

<i>I zmiana</i>	<i>8.00 – 12.00, (14.00)</i>	<i>- Technikum</i>
		<i>- Zasadnicza Szkoła Zawodowa</i>
<i>II zmiana</i>	<i>12.00, (14.00) – 16.00, (18.00), (20.00)</i>	<i>- Technikum</i>
		<i>- Zasadnicza Szkoła Zawodowa</i>
4. *Zajęcia z praktycznej nauki zawodu realizowane są w oparciu o adoptowane programy nauczania, w których Komisja Przedmiotów Zawodowych dokonała odpowiednich zmian i korekt.*
5. *Wszystkie zmiany programowe, jak też adoptowane programy nauczania opiniowane są przez Komisję Przedmiotów Zawodowych i akceptowane przez Dyrektora Szkoły.*

## **II. Organizacja pracy w Centrum.**

### **§ 2**

1. *W trakcie pierwszych zajęć nowego roku szkolnego, uczniowie poszczególnych klas odbywających praktyczną naukę zawodu w Centrum, poznają opiekuna klasy, który odtąd pełni rolę wychowawcy warsztatowego w Centrum.*
2. *Opiekunowie klas realizujących praktyczną naukę zawodu w Centrum przeprowadzają następujące działania:*
  - a) *zapoznają uczniów z:*
    - *działalnością i organizacją pracy w Centrum,*
    - *„Regulaminem w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy uczniów w Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 w Białymstoku”,*
    - *„Przedmiotowym Systemem Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu (PSOpnz) w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 w Białymstoku”,*
    - *ogólnymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Centrum,*
  - b) *podają wymogi związane z ubraniem roboczym i ustalają zasady ich realizacji,*
  - c) *oprowadzają uczniów klas rozpoczynających po raz pierwszy naukę w Centrum po wszystkich pracowniach szkoleniowo-produkcyjnych na wydziale mechanicznym, bądź (w zależności od miejsca realizacji praktycznej nauki zawodu) samochodowym,*
  - d) *dzielą klasy na grupy szkoleniowe, wykonują „Plany przejść uczniów przez pracownie CKP” i odprowadzają grupy szkoleniowe na poszczególne pracownie zgodnie z „Planami przejść uczniów przez pracownie CKP”,*
  - e) *uczniom realizującym zajęcia na wydziale mechanicznym Centrum, organizują wydanie znaczków narzędziowych.*

### **§ 3**

1. *Na zajęciach z praktycznej nauki zawodu w Centrum obowiązuje następujący strój roboczy:*
  - *ubranie robocze dwuczęściowe lub jednoczęściowe w kolorze granatowym, ciemnozielonym lub czarnym (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się inny ciemny kolor),*
  - *nakrycie głowy, beret lub czapeczka w kolorze granatowym, ciemnozielonym lub czarnym,*

- obuwie skórzane na twardej, grubej podeszwie; wyklucza się obuwie parciane typu trampki, tenisówki.
2. Okrycia wierzchnie i czyste ubrania, uczniowie pozostawiają w szatni; na pracowni szkoleniowo-produkcyjne przychodzą równo z dzwonkiem.

#### § 4

1. Uczniowie odbywający, przewidziane programem nauczania kształcenie praktyczne w Centrum, mają prawo do realizacji zajęć praktycznych w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i optymalne wykorzystanie czasu zajęć.
2. Warunkiem dopuszczenia ucznia do zajęć na pracowni Centrum, jest odbycie przeszkolenia z zakresu przepisów bhp, obowiązujących w danej pracowni.
3. Nauczyciele uczący w Centrum zobowiązani są na pierwszych zajęciach odbywanych w pracowni:
  - przeszkolić wszystkich uczniów z zakresu przepisów bhp obowiązujących w pracowni (w przypadku nieobecności ucznia na pierwszych zajęciach, przeszkolenie z zakresu bhp powinien on odbyć na najbliższych na których będzie obecny),
  - zapoznać uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu (PSOpnz) obowiązującym w danej pracowni.
4. Uczniowie po przeszkoleniu z zakresu bhp, podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach w danej pracowni.

#### § 5

1. Na jednych z pierwszych zajęć rozpoczynających praktyczną naukę zawodu w Centrum, uczniowie realizujący kształcenie praktyczne na wydziale mechanicznym, pobierają z wypożyczalni narzędzi znaczki narzędziowe (w ilości 5 sztuk), z których rozliczają się pod koniec roku szkolnego.
2. W przypadku zagubienia znaczków narzędziowych, fakt ten uczeń powinien jak najszybciej zgłosić do wypożyczalni narzędzi; za zagubione znaczki lub narzędzia wypożyczone z wypożyczalni, uczeń ponosi sankcje finansowe.
3. Narzędzia wypożyczone na znaczki narzędziowe i zniszczone nieumyślnie przez ucznia w trakcie kształcenia praktycznego zostają spisane na „Karcie zużycia narzędzia” przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w pracowni; „Kartę zużycia narzędzia” podpisuje Z-ca dyrektora ds. Centrum lub Kierownik kształcenia praktycznego.
4. Obowiązkiem ucznia jest stawienie się na ostatnie zajęcia kończące rok szkolny, celem rozliczenia się z wypożyczonych narzędzi, zwrotu znaczków narzędziowych, sprzątnięcia pracowni Centrum i podpisania kart obiegowych.
5. Kartę obiegową podpisują w kolejności:
  - nauczyciel pracowni w której uczeń ostatnio miał zajęcia,
  - kierownik kształcenia praktycznego,
  - wypożyczalnia narzędzi.

#### § 6

1. „Regulamin w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy uczniów w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Białymstoku”, „Przedmiotowy System Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu (PSOpnz) w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Białymstoku” oraz „Plany przejść uczniów przez pracownie CKP”, są udostępnione uczniom w gablotach informacyjnych na:
  - holu głównym przed wejściem na halę maszyn wydziału mechanicznego,
  - korytarzu przed szatnią na wydziale samochodowym.
2. Przedmiotowy System Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu (PSOpnz) obowiązujący w danej pracowni jest udostępniony uczniom w gablotach na poszczególnych pracowniach wydziału mechanicznego i samochodowego Centrum.

#### § 7

1. Zajęcia realizowane w pracowniach wydziału mechanicznego i samochodowego Centrum, rozpoczynają się od sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów nabytych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podstawę do realizacji

- zadania praktycznego oraz przyswojonych na poprzednich zajęciach z praktycznej nauki zawodu.
2. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może mieć formę:
    - a) ustną:
      - odpowiedź,
      - aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
      - prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
    - b) pisemną:
      - test,
      - kartkówka,
      - zadanie domowe.
  3. Część teoretyczna zajęć rozpoczyna się instruktażem wstępnym, na którym uczniowie zapoznają się z nowym tematem zajęć, organizacją pracy w części praktycznej zajęć, realizacją zadania praktycznego, ewentualnym wykonaniem normy ilościowej, przestrzeganiem przepisów BHP na stanowisku pracy.
  4. W czasie zajęć uczniowie samodzielnie wykonują ćwiczenia lub przydzielone przez nauczyciela zadania praktyczne.
  5. Uczniowie prowadzą na bieżąco zeszyty zajęć praktycznych, w których zapisują wykonane zadania domowe i niezbędne wiadomości podane przez nauczyciela w trakcie zajęć.
  6. Po zakończeniu ćwiczeń lub zadań praktycznych i omówieniu części praktycznej zajęć, uczniowie otrzymują ocenę zgodnie z PSOpnz obowiązującym w danej pracowni.
  7. Po zakończeniu kształcenia praktycznego w danej pracowni, uczeń otrzymuje ocenę końcową za zajęcia odbyte w tej pracowni.
  8. Warunkiem uzyskania przez ucznia pozytywnej klasyfikacji końcowej, jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych na poszczególnych pracowniach.
  9. Uczniowie przodujący na zajęciach praktycznych mogą otrzymać dyplomy, wyróżnienia, nagrody rzeczowe lub pieniężne.
  10. Na zajęciach z praktycznej nauki zawodu w Centrum, są stosowane wszystkie postanowienia zawarte w rozdziale „Prawa i obowiązki ucznia” statutu Zespołu Szkół Mechanicznych CKP Nr 2 w Białymstoku.

### **III. Zachowanie porządku i dyscypliny pracy uczniów** (Załącznik nr 1 - Regulamin porządkowy).

#### **§ 8**

1. Każdy uczeń odbywający zajęcia w Centrum w trosce o swoje zdrowie i życie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w danej pracowni oraz używania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu ochrony osobistej.
2. Ucznia powinna cechować troska o stan sprzętu, narzędzi, stanowisk pracy i pomieszczeń pracowni.
3. Za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa ucznia, nieprzestrzegania przez niego przepisów i regulaminów oraz umyślne niszczenie majątku Centrum, uczeń może ponieść sankcje finansowe (opłata za zniszczony sprzęt lub powstałą szkodę).
4. O zaistniałych przypadkach umyślnego niszczenia pomieszczeń i wyposażenia pracowni Centrum uczniowie powinni jak najszybciej poinformować nauczyciela, bądź opiekuna pracowni.
5. Uczeń w dniu zajęć warsztatowych przynosi strój roboczy (ubranie robocze, nakrycie głowy, twarde obuwie), w które przebiera się przed wejściem na pracownię.
6. Uczeń wykonuje swoją pracę solidnie i dokładnie mając na uwadze oszczędną gospodarkę materiałową i pamiętając, że za tę pracę będzie oceniony.
7. Uczniowi nie wolno bez zgody nauczyciela wykonywać żadnych innych prac nie wchodzących w zakres przydzielonych zadań.
8. Uczeń do chwili otrzymania pracy czeka w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
9. Uczeń w czasie pracy powinien zachować się kulturalnie oraz przestrzegać dyscypliny pracy.

10. *Uczniowi w trakcie trwania zajęć z praktycznej nauki zawodu zabrania się samowolnego wychodzenia poza teren pracowni Centrum.*
11. *Uczeń po zakończeniu pracy powinien zdać wszystkie używane narzędzia i materiały oraz oczyścić swoje stanowisko pracy.*

#### **IV. Obowiązki ucznia pełniącego dyżur główny na wydziale mechanicznym.**

##### **§ 9**

1. *Nauczyciel dyżurny danej zmiany spośród uczniów grupy szkoleniowej z którą ma zajęcia, wyznacza ucznia dyżurnego.*
2. *Uczeń dyżurny po odbytym instruktażu wstępnym na pracowni, stawia się na hol główny wydziału mechanicznego Centrum do stolika dyżurnego celem pełnienia dyżuru.*
3. *W czasie pełnienia dyżuru uczeń:*
  - *załatwia przychodzących interesantów, nie wpuszcza osób obcych na halę obrabiarek; prosi interesanta o pozostanie na holu, a sam powiadamia nauczyciela bądź pracownika Centrum do którego przybył interesant,*
  - *o stosownej godzinie dzwoni na przerwę,*
  - *kilka minut przed przerwą otwiera umywalnię i sanitariaty, a w trakcie jej trwania zwraca uwagę na zachowanie ładu i porządku w tych pomieszczeniach,*
  - *otwiera sanitariaty w każdym czasie wynikającym z potrzeb innych uczniów,*
  - *zmienia ręczniki w umywalniach,*
  - *dba o porządek na holu głównym wydziału mechanicznego Centrum, w umywalni i sanitariatach,*
  - *wywozi do śmietnika śmiecie w koszach,*
  - *dokładnie sprząta rejon wózka z wiórami,*
  - *sprawdza i sprząta posesję warsztatową (papiery, odpadki, liście itp.).*
4. *W razie zauważenia niszczenia przez osoby trzecie wyposażenia pracowni i pomieszczeń socjalnych Centrum, uczeń dyżurny zobowiązany jest o zaistniałych faktach poinformować nauczyciela dyżurnego; w przeciwnym wypadku sam poniesie odpowiedzialność za zaistniałe szkody.*

#### **V. Obowiązki ucznia pełniącego dyżur główny na wydziale samochodowym.**

##### **§ 10**

1. *Nauczyciel dyżurny danej zmiany spośród uczniów grupy szkoleniowej z którą ma zajęcia, wyznacza ucznia dyżurnego.*
2. *Uczeń dyżurny po odbytym instruktażu wstępnym na pracowni, stawia się na korytarzu przed szatnią wydziału samochodowego Centrum do stolika dyżurnego celem pełnienia dyżuru.*
3. *W czasie pełnienia dyżuru uczeń:*
  - *o stosownej godzinie dzwoni na przerwę,*
  - *kilka minut przed przerwą otwiera umywalnię i sanitariaty, a w trakcie jej trwania zwraca uwagę na zachowanie ładu i porządku w tych pomieszczeniach,*
  - *otwiera sanitariaty w każdym czasie wynikającym z potrzeb innych uczniów,*
  - *zmienia ręczniki w umywalniach,*
  - *dba o porządek na korytarzu wydziału samochodowego Centrum, w umywalni i sanitariatach,*
  - *wywozi do śmietnika śmiecie w koszach,*
  - *sprawdza i sprząta posesję warsztatową (papiery, odpadki, liście itp.).*
4. *W razie zauważenia niszczenia przez osoby trzecie wyposażenia pracowni i pomieszczeń socjalnych Centrum, uczeń dyżurny zobowiązany jest o zaistniałych faktach poinformować nauczyciela dyżurnego; w przeciwnym wypadku sam poniesie odpowiedzialność za zaistniałe szkody.*

**Kierownik  
kształcenia praktycznego**

## **Regulamin porządkowy**

1. *Każdy uczeń/słuchacz odbywający zajęcia w Centrum w trosce o swoje zdrowie i życie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w danej pracowni oraz używania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu ochrony osobistej.*
2. *Ucznia/słuchacza powinna cechować troska o stan sprzętu, narzędzi, stanowisk pracy i pomieszczeń pracowni.*
3. *Za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa ucznia/słuchacza, nieprzestrzegania przez niego przepisów i regulaminów oraz umyślne niszczenie majątku Centrum, uczeń/słuchacz może ponieść sankcje finansowe (opłata za zniszczony sprzęt lub powstałą szkodę).*
4. *O zaistniałych przypadkach umyślnego niszczenia pomieszczeń i wyposażenia pracowni Centrum, uczniowie/słuchacze powinni jak najszybciej poinformować nauczyciela/instruktora, bądź opiekuna pracowni.*
5. *Uczeń/słuchacz w dniu zajęć warsztatowych przynosi strój roboczy (ubranie robocze, nakrycie głowy, twarde obuwie), w które przebiera się przed wejściem na pracownię.*
6. *Uczeń/słuchacz wykonuje swoją pracę solidnie i dokładnie mając na uwadze oszczędną gospodarkę materiałową i pamiętając, że za tę pracę będzie oceniony.*
7. *Uczniowi/słuchaczowi nie wolno bez zgody nauczyciela/instruktora wykonywać żadnych innych prac nie wchodzących w zakres przydzielonych zadań.*
8. *Uczeń/słuchacz do chwili otrzymania pracy czeka w miejscu wskazanym przez nauczyciela/instruktora.*
9. *Uczeń/słuchacz w czasie pracy powinien zachowywać się kulturalnie oraz przestrzegać dyscypliny pracy.*
10. *Uczniowi/słuchaczowi w trakcie trwania zajęć z praktycznej nauki zawodu zabrania się samowolnego wychodzenia poza teren pracowni Centrum.*
11. *Uczeń/słuchacz po zakończeniu pracy powinien zdać wszystkie używane narzędzia i materiały oraz oczyścić swoje stanowisko pracy.*

**Kierownik**  
**kształcenia praktycznego**