



KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

Nr 2 w Białymstoku

15-959 Białystok ul. Broniewskiego 14
tel. 085-65-12-534, 085-65-13-997 fax. 085-65-12-1 67
www.ckpzsm.pl e-mail: ckpzsmbialystok@op.pl

***Przedmiotowy System Oceniania
zajęć z praktycznej nauki zawodu
w Zespole Szkół Mechanicznych
Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
w Białymstoku***

sporządzony w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz prowadzenia egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz.2046 z późn. zm.),
- Statut Zespołu Szkół Mechanicznych – CKP Nr 2 w Białymstoku,
- Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć dydaktycznych i ocenianie zachowania uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku,
- Regulamin ucznia Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku.

Białystok, wrzesień 2005 r.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Przedmiotowy System Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu (PSOpnz) określa sposób oceniania, warunki klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 w Białymstoku.
2. Przedmiotowy System Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu dotyczy uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku oraz uczniów innych szkół miasta Białegostoku i powiatów ościennych, odbywających zajęcia w Centrum.
3. Przedmiotowy System Oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Białymstoku zapewnia:
 - 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 2) wdrażanie do systematycznej pracy, jej organizacji, samokontroli i samooceny,
 - 3) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych postaw i zachowań,
 - 4) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci,
 - 5) ukierunkowanie do dalszej, samodzielnej pracy zawodowej.
 - 6) doskonalenie organizacji i metod pracy nauczycieli.

§ 2

1. Uczniowie kierowani do Centrum, przez właściwą szkołę na zajęcia z praktycznej nauki zawodu przewidziane programem nauczania, mają prawo do realizacji zajęć praktycznych w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i optymalne wykorzystanie czasu zajęć.
2. Na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie zostają zapoznani z:
 - 1) organizacją pracy w Centrum,
 - 2) regulaminem w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny,
 - 3) ogólnymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Centrum.
3. Uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w Centrum przechodzą przez poszczególne pracownie Centrum, zgodnie z „Planami przejść uczniów przez pracownie CKP”.
4. Warunkiem dopuszczenia ucznia do zajęć na pracowni Centrum jest odbycie przeszkolenia z zakresu przepisów bhp, obowiązujących w danej pracowni.
5. Nauczyciele zobowiązani są na pierwszych zajęciach przeszkolić wszystkich uczniów z zakresu przepisów bhp obowiązujących w danej pracowni.
6. W przypadku nieobecności ucznia na pierwszych zajęciach, przeszkolenie z zakresu bhp nauczyciel przeprowadzi na najbliższych, na których uczeń będzie obecny.
7. Uczniowie po przeszkoleniu z zakresu bhp, podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach w danej pracowni (Załącznik nr 1 do "Regulaminu w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy uczniów w Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 w Białymstoku").
8. Uczeń nie jest dopuszczony do zajęć z praktycznej nauki zawodu na pracowni w przypadku braku odzieży ochronnej. Przez czas trwania zajęć nauczyciel organizuje uczniowi pracę o charakterze samokształceniowym, pod koniec zajęć sprawdza stopień opanowania zadanych wiadomości.
9. W przypadku wystawienia oceny bieżącej niedostatecznej z zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest w terminie do 14 dni, zgłosić się do nauczyciela prowadzącego w celu ustalenia sposobu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.

II. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia z praktycznej nauki zawodu.

§ 3

1. Celem zajęć z praktycznej nauki zawodu jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Cykl kształcenia w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
 - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,

- 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
 - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobrać parametry,
 - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
 - 5) dobrać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
 - 6) wykonywać podstawowe operacje,
 - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
 - 8) dobrać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
 - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
 - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
3. Zajęcia realizowane w Centrum mają formę:
- a) ćwiczeń praktycznych,
 - b) zadań produkcyjnych,
 - c) zajęć modułowych.

§ 4

1. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w planie wynikowym nauczyciela.
2. Wykaz wiadomości i umiejętności z uwzględnieniem poziomów wymagań programowych jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
3. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:
 - 1) punktualne przybycie na zajęcia,
 - 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
 - 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
 - 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
 - 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
 - 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
 - 8) wyczucie estetyki,
 - 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
 - 11) poszanowanie mienia Centrum,
 - 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
 - 14) zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

§ 5

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
 - c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
 - 2) Formy pisemne:
 - a) test,
 - b) kartkówka,
 - c) zadanie domowe.
 - 3) Formy praktyczne:
 - a) ćwiczenia,
 - b) wykonanie zadania produkcyjnego,
 - c) sprawdzian praktyczny na stanowisku.

§ 6

1. Przyjęto następującą skalę ocen :

- niedostateczny	- 1
- dopuszczający	- 2
- dostateczny	- 3
- dobry	- 4
- bardzo dobry	- 5

- celujący - 6

2. Oceny cząstkowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.

III. Szczegółowe kryteria oceny zajęć z praktycznej nauki zawodu.

§ 7

1. Uczeń w trakcie każdych zajęć praktycznych na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
2. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
3. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
 - formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
 - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
 - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
4. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW
6	96 - 100
6-	91 – 95
5+	86 – 90
5	81 – 85
5-	76 – 80
4+	71 – 75
4	66 – 70
4-	61 – 65
3+	56 – 60
3	51 – 55
3-	46 – 50
2+	41 – 45
2	36 – 40
2-	31 – 35
1+	26 – 30
1	0 – 25

5. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) zajęć z praktycznej nauki zawodu powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach z praktycznej nauki zawodu.
6. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć z praktycznej nauki zawodu pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
 - 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy,
 - 3) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
 - 4) wykonanie normy ilościowej,
 - 5) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.
7. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
 - 1) praca w niekompletnym stroju roboczym,
 - 2) brak znaczków narzędziowych (pracownie mechaniczne),

- 3) *brak zeszytu zajęć praktycznych,*
- 4) *bałagan na stanowisku pracy,*
- 5) *nieprzestrzeganie przepisów bhp,*
- 6) *niewłaściwe uprzągnięcie stanowisk pracy,*
- 7) *naruszenie dyscypliny pracy:*
 - a) *spóźnienie na zajęcia,*
 - b) *spóźnienie po przerwie,*
 - c) *wnoszenie ubrań na pracownię,*
 - d) *siadanie na parapetach,*
 - e) *wychylenie się przez okna,*
 - f) *opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,*
 - g) *spożywanie posiłków w czasie zajęć,*
 - h) *przebieranie się przed zakończeniem zajęć.*
8. *Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka) po omówieniu błędów są przekazywane uczniowi.*
9. *Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).*
10. *Informacje o ocenach i postępach uczniów na zajęciach z praktycznej nauki zawodu rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.*

§ 8

1. *Szczegółowe wymagania dotyczące punktacji za część teoretyczną i praktyczną z praktycznej nauki zawodu, nauczyciele podają (w zależności od rodzaju wykonywanych prac lub ćwiczeń) w PSOpnz (przedmiotowych systemach oceniania zajęć z praktycznej nauki zawodu) poszczególnych pracowni, jako załączniki.*

§ 9

1. *Ocena końcowa z zajęć praktycznej nauki zawodu odbytych w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny na poszczególnych zajęciach. Uczeń nieobecny na zajęciach otrzymuje 0 punktów.*
2. *W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach z praktycznej nauki zawodu lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest zajęcia odrobić lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.*
3. *Termin i sposób odrabiania opuszczonych zajęć uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia w Centrum lub w szkole.*
4. *Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy trzech lub więcej zajęć.*
5. *Istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej z zajęć praktycznej nauki zawodu odbytych w danej pracowni. Warunkiem jest wykonanie na potrzeby pracowni lub Centrum pracy dodatkowej poza zajęciami.*
6. *Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za semestr w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.*
7. *Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną (semestralną) opiekun klasy informuje uczniów i szkołę o przewidywanych ocenach niedostatecznych czyniąc ołówkiem stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym.*

IV. Warunki klasyfikowania i promowania uczniów z zajęć praktycznej nauki zawodu.

§ 10

1. *Ocenę za każde zajęcia nauczyciel praktycznej nauki zawodu ustala według obowiązujących w Centrum kryteriów (PSOpnz) i wpisuje do dziennika lekcyjnego (w rubryce przeznaczonej dla danej pracowni), dziennika wewnętrznego nauczyciela oraz (dla grup, którym wcześniej to ustalono) do dzienniczka ucznia.*
2. *Po odbyciu wszystkich zajęć w pracowni nauczyciel ustala, informuje uczniów i wpisuje w dzienniku lekcyjnym ocenę końcową za zajęcia odbyte w danej pracowni.*

3. *Ocenę śródroczną lub roczną (semestralną) z praktycznej nauki zawodu ustala na podstawie ocen końcowych z poszczególnych pracowni i wpisuje do dziennika lekcyjnego opiekun klasy w porozumieniu z nauczycielami pracowni, którzy prowadzili zajęcia w danej grupie.*
4. *Ocenę śródroczną lub roczną (semestralną) z praktycznej nauki zawodu zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.*
5. *Uczeń nie jest klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach z praktycznej nauki zawodu przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.*
6. *Dla ucznia nie klasyfikowanego z zajęć praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Centrum organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.*
7. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
8. *Na pisemną, skierowaną do dyrektora szkoły prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.*
9. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielami egzaminującymi, uczniem i jego rodzicami.*
10. *Ustalona śródroczna lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznej nauki zawodu lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie wniosą do dyrektora szkoły zastrzeżeń w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć szkolnych.*
11. *W przypadku stwierdzenia przez ucznia bądź rodziców (prawnych opiekunów) popartego złożeniem na ręce dyrektora szkoły oświadczenia, że śródroczna lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznej nauki zawodu lub w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) oraz ustala śródroczną lub roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznej nauki zawodu.*

V. Przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów.

§ 11

1. *Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin sprawdzianu umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający) i powołuje komisję zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r.*
2. *Ustalona przez komisję roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznej nauki zawodu nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.*
3. *Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznej nauki zawodu, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
4. *Z prac komisji sporządza się protokół wg zasad zawartych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 roku.*
5. *Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznej nauki zawodu uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.*
6. *Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku rocznej klasyfikacji może zdawać egzamin poprawkowy*
7. *Egzamin poprawkowy organizowany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich; dokładny termin ustala dyrektor szkoły.*

**Kierownik
kształcenia praktycznego**

Dyrektor